

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1151600001805 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.12.2024 за ГРН 2241601256280




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён
Протоколом № 43 Внеочередного
собрания
Совета учредителей Автономной
некоммерческой общеобразовательной
организации «Образовательный центр
«Лобачевский»
от «14» октября 2024 г.
Председатель собрания

 (Беспалова Т.В.)

У С Т А В

Автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Образовательный центр «Лобачевский»

(в новой редакции)

Республика Татарстан город Казань
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лобачевский», именуемая в дальнейшем по тексту «Организация», является некоммерческой организацией, созданной в результате её учреждения на основе добровольных имущественных взносов учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Организация создана на основании решения собрания учредителей (Протокол № 1 от 30 марта 2015 года).

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Официальное полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Образовательный центр «Лобачевский».

Сокращённое наименование Организации: АНО "ОЦ"Лобачевский".

Место нахождения Организации: Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань.

1.4. Организация является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств учредителей и иных источников.

1.5. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения(далее- локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.7. Организация имеет в собственности и на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Организации деятельности.

1.8. Организация имеет свою печать с наименованием на русском языке, штампы, бланки с наименованием, зарегистрированные в установленном законом порядке, расчетные счета в банках Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования.

2.3. Другие цели Организации являются образовательная деятельность по общеобразовательным программам:

- дошкольного образования;
- дополнительного образования.

2.4. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, и в соответствии с ними Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);

- проведение психологического сопровождения образовательного процесса, индивидуальные консультации обучающихся и родителей;
- психологические тренинги, мастер-классы и практикумы;
- проведение семинаров, конференций и конкурсов, симпозиумов, презентаций различных проектов.

2.5. Организация осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с двумя уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование: 1-4 классы.

2.6. Организация реализует образовательные программы по следующим направленностям:

- начальная общеобразовательная;
- общеразвивающая.

2.7. Организация вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- -реализация образовательной программы начального общего образования;
- -реализация образовательной программы дошкольного образования;
- -реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы);
- -реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- -приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке. В Организации преподаются в качестве государственного языка – родной (русский язык), государственный (татарский язык), в качестве иностранного языка могут преподаваться: английский, французский, немецкий и другие языки. При приеме ребенка в Организацию его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Прием в Организацию оформляется приказом директора. Процедура приёма подробно регламентируется Положением о приёме в Организацию, которое не может противоречить закону и настоящему Уставу. В Организацию принимаются дети, способные усвоить объём знаний, определённый учебным планом Организации.

Приём воспитанников и обучающихся производится на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на поступление в Организацию, подтверждающее их ознакомление с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Организации и согласием подчиняться требованиям Организации и этих документов;
- договор об оказании платных образовательных услуг Организацией;
- копию свидетельства о рождении, копию страхового пенсионного свидетельства

(СНИЛС), копию медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

- личное дело ребёнка (для школьников);
- медицинскую карту ребёнка;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации.

3.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором, заключённым между ними. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, условия, определяющие уровень образования обучающегося, форму образования, сроки обучения, размер и порядок платы за обучение, иные условия.

3.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся из Организации оформляется приказом директора Организации

3.5. Организация осуществляет свою деятельность на двух уровнях обучения (дошкольное и начальное общее образование) на основе сочетания общего и дополнительного образования:

- 1 уровень — дошкольное образование (для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет)
- 2 уровень — начальное общее образование (для детей в возрасте с 7 до 11 лет, 1-

4 классы)

3.6. Задачами первого уровня являются воспитание и развитие ребёнка, овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.7. Задачами второго уровня являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3.8. Содержание дошкольного и начального общего образования в Организации определяется федеральной образовательной программой.

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного и начального общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

3.10. Индивидуальный компонент Организации включает в себя содержание образования, соответствующее склонностям и интересам обучающихся. Основным видом образовательной деятельности при освоении ими индивидуального компонента является самостоятельное выполнение творческих работ, при этом преподаватель может выполнять роль руководителя-консультанта.

3.11. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.12. Дополнительное образование обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

3.13. Организация включает в себя детский сад и начальную общеобразовательную школу.

3.14. Организация работает в режиме полного дня: с 07:00 до 19:00.

Режим работы детского сада:

- Работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями;

Режим работы начальной общеобразовательной школы:

- Работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3.15. По запросам родителей могут быть созданы группы круглосуточного, вечернего,

выходного и праздничного дня пребывания.

3.16. Ежедневное количество и последовательность учебной и воспитательной деятельности составляют в соответствии с утверждёнными санитарными нормами. Организация обеспечивает питанием воспитанников и обучающихся во время пребывания и обучения. В Организации предусматриваются перерывы достаточной продолжительности для питания воспитанников и обучающихся.

3.17. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с программами и расписаниями занятий.

3.18. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут и для посещающих группу продлённого дня организуется 5-разовое питание и ежедневные прогулки.

3.19. Во вторых-четвертых классах продолжительность занятий составляет 40 минут. Перерыв между занятиями (уроками) не менее 10 минут.

3.20. Количество групп и классов в Организации зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость групп и классов устанавливается в количестве от 1 до 20 человек. При изучении иностранных языков и проведения практических занятий группы и классы могут делиться на 2-3 группы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста (одновозрастные группы), так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.

3.22. Учебный год в начальной общеобразовательной школе определяется в соответствии с Федеральным календарным учебным графиком.

3.23. В начальной общеобразовательной школе результаты освоения основной образовательной программы осуществляются по 5-бальной системе: первый класс - безотметочное оценивание.

3.24. Учитель-предметник до 1 сентября обязан предоставить на утверждение Педагогическому совету рабочую программу учебного предмета, курс с указанием тем и количества проверочных работ. Без рабочей программы, включающей тематическое планирование, учитель-предметник до ведения уроков не допускается.

3.25. Перевод обучающихся из класса в класс производится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которая утверждается директором.

3.26. Организация может оказывать на договорной основе обучающимся дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими программами и государственными образовательными стандартами: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин и т.д.

3.27. Отношения между Организацией, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой, регламентируются законодательством об образовании, настоящим Уставом, договором между Организацией, родителями (законными представителями) и обучающимися, и локальными правовыми актами Организации.

3.28. В целях овладения знаниями и приобретения навыков, в содержание обучения входят: базовый компонент, умение ставить перед собой и решать учебные задачи, анализировать простые ситуации в своей деятельности, освоить основы знаний иностранных языков.

3.29. Организация обеспечивает путем размещения на официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания;
- о структуре;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.30. Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Учредители.

4.1. Учредителями Организации являются:

- физическое лицо - Зиянгиров Ильдар Фаритович;
- физическое лицо - Зиганшина Роза Тимуровна;
- юридическое лицо - Частное общеобразовательное учреждение «Академический Лицей им.Н.И. Лобачевского».

4.2. Учредители определяют направление деятельности и задачи Организации, обеспечивают соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

4.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.4. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5. Порядок приёма и выхода учредителей.

5.1. Приём нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Совета учредителей Организации, принятого единогласно.

5.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Органы Организации.

6.1 Органами Организации являются:

- совет учредителей;
- педагогический совет;
- директор;
- общее собрание работников образовательной организации;
- ревизор.

6.2 Управление деятельности Организации осуществляет **Совет учредителей**.

6.3 К исключительной компетенции Совета учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;

- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации

Организации

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

других юридических лицах;

- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации;

Организации;

- изменение и утверждение новой редакции устава Организации;
- одобрение совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных законом;
- избрание и прекращение полномочий единоличного исполнительного органа Организации (директора);

Организации (директора);

- прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- по решению Совета учредителей из состава учредителей может быть исключено физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;

По решению Совета учредителей из состава учредителей может быть исключено юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

- определение порядка управления Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

Заседания Совета учредителей созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием. Заседания Совета учредителей считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей учредителей.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются единогласно.

6.4 Педагогический совет – коллегиальный орган управления, формируемый Советом учредителей сроком на 3 года.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- обсуждает и производит выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик

образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Организацией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- обсуждает, разрабатывает план учебно-воспитательной работы, годовой план работы Организации и учебный план;

- принимает решение о промежуточной аттестации в данном учебном году;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Организации, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями – законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжения обучения в форме семейного образования или самообразования;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

Членами Педагогического совета являются все основные педагогические работники Организации.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей его состава. Решение принимается большинством голосов от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Организации. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Организации.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.5 Единичным исполнительным органом Организации является **Директор**, избранный Советом учредителей сроком на 5 (пять) лет. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в компетенцию Педагогического совета и Совета учредителей и общего собрания работников Организации.

Директор :

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы во взаимоотношениях с частными лицами, отечественными и зарубежными организациями, государственными и муниципальными органами;

- заключает договоры, в том числе, трудовые; выдает доверенности; совершает иные сделки;

- открывает в банках расчётные и другие счета, пользуется правом распоряжаться

имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет приём и увольнение сотрудников, заключает контракты с сотрудниками в порядке, установленном законодательством;
- вносит на утверждение Совета учредителей Организации проект бюджета на очередной финансовый год;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Организации;
- осуществляет приём на обучение в Организации;
- утверждает годовой план, штатное расписание, расписание занятий, график контрольных работ, принимает решение о направлении сотрудников и преподавателей Организации на учебу с целью повышения квалификации, на конференции и семинары по обмену опытом педагогической работы и т.п.;
- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов;
- утверждает локальные нормативные акты Организации;
- издаёт должностные инструкции;
- распределяет и утверждает учебную нагрузку, устанавливает ставки, должностные оклады и почасовую оплату работников Организации ;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации и педагогического стажа, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- ходатайствует перед государственными и муниципальными органами образования о присвоении почётных званий и наград сотрудникам и преподавателям Организации, показывающих высокие результаты в их деятельности;
- решает иные вопросы деятельности Организации, которые не закреплены в настоящем Уставе и соответствующих локальных нормативных актах в соответствии с действующим законодательством;
- несёт персональную ответственность перед Учредителями за состояние учебно-воспитательного процесса, охраны здоровья обучающихся и финансово-хозяйственную деятельность.
- несёт ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- организует делопроизводство;
- обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

6.6 Общее собрание работников Организации-коллегиальный орган управления Организации, которое собирается по мере надобности, но не менее одного раза в год. Общее собрание работников Организации вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

Решения общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Организации.

К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- принятие решений по другим вопросам, касающимся работников Организации, не отнесенным к компетенции директора.

7. Ревизор

7.1. Ревизор является самостоятельным органом, который избирается собранием Совета учредителей сроком на 5(пять) лет единогласно.

7.2. Ревизор осуществляет проверку хозяйственной деятельности Организации 1 (один) раз в год.

8. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации.

8.1. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, после расчёта с кредиторами, передаются на образовательные цели.